附表

**开具增值税发票客户信息采集表**

**填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **客户开票相关信息** |  |
|  |
| **申请模式** | ☐新增 ☐变更 |  |
| **单位注册登记的名称（全称）** |  |  |
| **纳税人识别号（即税务登记证号或统一社会信用代码）** |   |  |
| **票面单位地址和电话** | 地址：  |  |
| 电话： |  |
| **开户行及账号（中文）** | 开户行：  |  |
| 账号： |  |
| **是否为增值税一般纳税人** | ☐是 ☐否 |  |
| **需要开具增值税发票类型** | ☐增值税普通发票    ☐增值税专用发票  |  |
| **增值税一般纳税人证明文件（请勾选并提供复印件）注：若上一栏勾选增值税普通发票，则无需提供该证明文件** | ☐《一般纳税人资格证书》   ☐加盖“增值税一般纳税人”印章的《税务登记证》 |  |
| **开票周期** | ☐按月    ☐按季 ☐按年 |  |
| **是否同类业务汇总开票** | ☐是 ☐否 |  |
| **发票领取人（经办人）** | 姓名： |  |
| 身份证件及号码： |  |
| 联系电话： |  |
| **单位名称（公章或预留印鉴）** |   |  |

**填表说明：**

1. “单位注册登记的名称”，请按照单位税务登记证注册名称填写。

2. “纳税人识别号”即税务登记证号；已完成三证合一税号变更的企业，请填写变更后的纳税人识别号。

3. “票面单位地址和电话”，地址请按照税务登记证上注册地址填写。

4. 如填写是增值税一般纳税人的，请同时提供《一般纳税人资格证书》或者加盖“增值税一般纳税人”印章的《税务登记证》。

5. 如不能提供“增值税一般纳税人证明文件”，则只能选择开具“增值税普通发票”。

6.开户行及账号填写申报一般纳税人资格时填报的银行名称和账号（或是在税务局登记的开户银行及账号）。

7.发票领取按照属地指定网点领取，请填写发票领取人信息，只有发票领取人可办理发票领取手续。

8.为避免闰年及大小月的影响，约定领取日期为每月或每季1-28日。

9.表格应据实填写，填写完毕后，请确认填写信息返回我行；如有信息不实，责任由贵单位承担。

10.我行将按照贵单位提供的信息开具发票，一旦开具发票后发票信息不得更改。如有特殊开票需求，请提前告知。

11 .如贵单位属于建筑业、房地产业、金融业及生活服务业等自2016年5月1日起纳入营改增范围的行业，请在办理增值税纳税人登记和一般纳税人认定后，填写并返还此表格。

12.若贵单位注册地在境外，不属于中国居民企业，无需填写本表。